Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ « Полевская СОШ»
_____ Мартова Н.А.
«01» сентября 20 17 г.

Утверждаю
Директор МБОУ « Полевская СОШ»
_____ Зорин Е.М.
«01» 09 20 17 г.

Согласовано
Председатель Совета
МБОУ « Полевская СОШ»
_____ Геракина Н.Ю.
«01» сентября 20 17 г.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ПОЛЕВСКАЯ СОШ»

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Трудовая дисциплина основывается на сознательном и добросовестном выполнении правил. Работники принимаются на работу согласно действующему законодательству. Они могут работать по совместительству согласно действующему законодательству.

Все работники при поступлении на работу и в процессе работы (1 раз в 6 месяцев) проходят инструктаж по вопросам охраны труда, оказания первой помощи потерпевшим при несчастных случаях, о правильных действиях при возникновении аварии.

Допуск к работе лиц, которые не прошли обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, запрещается.

Работники школы обязаны:

--- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину труда, трудиться добросовестно;

--- выполнять требования по охране труда, безопасности жизнедеятельности, предусмотренные соответствующими инструкциями;

--- беречь оборудование, инструменты, материалы, инвентарь, учебные пособия, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу школы;

--- 1 раз в 12 месяцев проходить медицинский осмотр.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, согласно должности, определяется должностными инструкциями, положениями и правилами внутреннего распорядка учебно-воспитательного учреждения.

В школе для педагогических работников, обслуживающего персонала с согласованием с профкомом установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, а для сторожей и операторов котельной неделя определяется графиком работы.

Время начала и окончания работы устанавливается в соответствии с режимом рабочего дня и утверждается директором. Рабочее время пед. работников определяется учебным расписанием.

Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, который составляется соответственно продолжительности рабочего времени на неделю.

По желанию работника, который, работает в праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

Необходимость повышения уровня безопасных условий труда в школе обусловлена особенной заботой о сохранении жизни и здоровья подрастающего поколения. В процессе учебы обучающиеся привлекаются к общественно-полезному труду.

В связи с этим, первоочередным является задание создания здоровых и безопасных условий учебы и работы. Охрана здоровья обучающихся во время учебно-воспитатльного

процесса в школе, при привлечении их к общественно-полезной работе должна быть организована так, чтобы заранее исключить возможные неблагоприятные последствия, а меры относительно выполнения требований норм, правил и инструктажей по ТБ, чтобы имели предупредительный, профилактический характер, то есть исключали бы ситуации, которые могут привести к травматизму. Обязательным в работе по охране труда в школе является обучение и инструктирование о безопасных методах труда как работающих, так и учащихся.

Выполнение требований правил по технике безопасности учителями школы, заведующими кабинетами, администрацией и другими работниками является обязательным в работе, направленной на организацию безопасных условий труда сотрудников, а также учащихся – во время проведения занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залах.

II. ОСНОВОПОЛОГАЮЩИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

Конституция Российской Федерации.
Трудовой кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

Основные положения для реализации права граждан на охрану труда, их жизни и здоровья в процессе деятельности определяют основополагающие законодательные акты об охране труда, распространяется на всех граждан, которые работают

Законодательство гласит, что работник имеет право отказаться от порученной работы, если создалась ситуация, опасная для его жизни или здоровья, или людей, которые его окружают.

Если несчастный случай случится вследствие невыполнения работником требований нормативных актов об охране труда, выделяется размер помощи, который определяется комиссией по расследованию несчастных случаев.

Работники имеют право на:

- отдых в соответствие с законом об ограничении рабочего дня и рабочей недели и о ежегодном оплачиваемом отпуске;
- здоровые и безопасные условия труда;
- материальное обеспечение в порядке социального страхования по старости, по болезни, утрате трудоспособности, а также материальную помощь в случае безработицы;
- решение коллективных трудовых конфликтов.

Граждане обязаны:

-заботиться о своем здоровье и здоровье своих детей, не вредить здоровью других граждан;
-проходить своевременно медицинские осмотры;
-оказывать неотложную помощь другим гражданам, которые попали в условия, угрожающие их жизни и здоровью.

III. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

А) Основные обязанности работников.

Работник школы обязан:

--- работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, определяемые Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями;
--- соблюдать дисциплину труда, вовремя приходить на работу, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, а также четко выполнять мероприятия, указанные в плане работы на месяц;
--- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной дисциплины;

--- стремиться к повышению качества выполняемой работы, строго соблюдать исполнительскую дисциплину;
--- быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями обучающихся и членами коллектива;
--- систематически повышать свой научно-теоретический уровень, методический уровень, деловую квалификацию;
1 раз в 5 лет проходить курсовую переподготовку, систематически посещать районные и внутришкольные методические и психологические семинары;
беречь и укреплять государственную собственность, экономно расходовать электроэнергию, материалы, оборудование, воспитывать у учащихся бережное отношение к государственному имуществу;
содержать свое рабочее место в чистоте и порядке; соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
периодически (1 или 2 раза в год) проходить медицинский осмотр;
педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков, внеклассных и внешкольных мероприятий, походов, экскурсий, поездок. Обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации школы.
1 раз в 5-летие педагогические работники проходят аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических работников.
Б) Основные обязанности администрации определяются соответствующим приказом.
В) Порядок приема, перевода и увольнения работников осуществляется в соответствии с законодательством о труде.
Г) Рабочее время и его использование.
--- Рабочее время учителя определяется учебным расписанием и должностными обязанностями;
--- Приход на работу: за 20 минут до начала уроков (дежурства). Окончание дежурства - через 20 минут после окончания уроков 1 смены.
--- Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по школе, сопровождению обучающихся из школы домой и из дома в школу. График дежурств утверждается директором школы и согласовывается с профкомом.
--- Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, утвержденным директором школы и согласовывается с профкомом.
--- Время школьных каникул является рабочим временем, как для педагогических работников, так и для технических работников. Рабочее время не должно превышать учебную нагрузку.
Д) Педагогическим работникам запрещается:
--- Менять график работы;
--- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
--- Курить в помещении школы;
--- Удалять учащихся с уроков;
--- Снимать учащихся с уроков для выполнения общественных поручений, спортивных и культурно-массовых мероприятий;
--- Посторонние лица могут присутствовать на уроках только с разрешения директора школы или его заместителей. Вход в класс после 2 звонка разрешается только директору школы или его заместителям.
Е) Поощрения за успехи в работе:
За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании, новаторство, продолжительную и безупречную работу применяются следующие поощрения:
** благодарность;
** премия, стимулирование;

** ценный подарок;
** занесение на Доску Почета, в Книгу Почета;
** награждение почетными грамотами и др.

По итогам аттестации наиболее отличившимся работникам школы могут быть присвоены категории: высшая, первая. Поощрения вносятся в трудовую книжку работников.

Ж) Ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

За нарушение трудовой дисциплины администрация школы применяет следующие дисциплинарные взыскания:
** выговор;
** строгий выговор;
** увольнение.

За отсутствие на работе более 3-х часов без уважительных причин работник может быть уволен за прогул.

Дисциплинарное взыскание, может быть снято, если в течение года работник не подвергается новому дисциплинарному взысканию.

За три дисциплинарных нарушения работник может быть уволен с работы по статье, как несоответствующий занимаемой должности.

IV. ОХРАНА ТРУДА ЖЕНЩИН И ЛИЦ МОЛОЖЕ 18 ЛЕТ

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни, направление в командировки беременных женщин, женщин кормящих грудью, женщин имеющих детей в возрасте до 3-х лет, детей инвалидов возрасте до 18 лет.

Женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет и ребенка инвалида в возрасте до 18 лет допускается направлять в командировку, привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни.

Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, перечень которых утверждается Правительством РФ.

Нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную установлены:

Подъем и перемещения тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) — 10 кг;

Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены—7 кг.

Не допускается прием на работу лиц моложе 15 лет. Работа в свободное от учебы время допускается прием на работу учащихся школ, других учебных заведений для выполнения легкого труда с согласия одного из родителей или заменяющего его лиц по достижении ими 14 лет.

Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

Список данных работ утверждается Правительством РФ.

Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет — подлежат ежегодному, обязательному медицинскому осмотру.

Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам, в выходные и праздничные дни, направлять в командировки.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ.

Воздействие электрического тока на организм человека опасно для жизни.

Опасным является напряжение свыше 42В, а в сырых помещениях с токопроводящими полами свыше 12 В.

Прохождение через тело человека электрического тока свыше 0,1 ампер может привести к смертельному исходу. Исход воздействия электрического тока зависит от рода тока (постоянный или переменный), состояния человека, пути прохождения, времени прикосновения с источником электрического тока, сопротивления тела человека.

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытую опасность. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение организма) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца)

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

-не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

-в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушении заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;

— не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу;

— не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть на них какие-либо предметы;

— не использовать в административных, служебных и вспомогательных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т. д.) запрещается;

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только электрики;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места обязательно отключите электрооборудование (механизм) от подачи электрической энергии, на котором выполнялась порученная работа.

VI. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ГИГИЕНЫ И САНИТАРИИ

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;

- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и предохранительными приспособлениями.

Работники школы обязаны:

--- 1 раз в год (полгода) проходить медосмотры: результаты осмотра и допуск к работе фиксируются в личной санитарной книжке, которая находится у медсестры школы;

- систематически поддерживать чистоту в помещении школы и на рабочем месте;

-нормы подъема тяжести вручную для женщин составляют 10 кг;

-запрещается использовать бытовые помещения не по назначению. Дезинфекция этих помещений производится не реже 1 раза в неделю;

Верхнее платье и личные вещи следует хранить в специально отведенных помещениях или местах.

Принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

Работники имеют право:

--- отказаться от работы, которая им противопоказана согласно мед.выводов;

--- в случае плохого самочувствия, слабости обратиться к участковому врачу и получить больничный лист.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в учреждении, организации оборудованы:

— комната (место) для отдыха и приема пищи,

— гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;

-работники должны проходить медицинские осмотры в установленные сроки правилами;

-ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

Работникам общественного питания запрещается находиться на рабочих местах санитарной одежды и форменных головных уборов. Они должны соблюдать чистоту рук, лица, тела, коротко стричь ногти. Запрещается носить украшения (кроме обручальных колец).

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не может превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 22 — +24 градусе Цельсия. Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в зависимости от тяжести выполняемой работы и времени года должна поддерживаться в пределах: легкая работа в теплый период года +23 —30, в холодный период года +22 — +25 градусов Цельсия; тяжелая работа в теплый период года +18 — 20, в холодный период +16 — +18 градусов Цельсия.

Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% — 60%, допускаемая — до 75%.

С цепью удаления избыточного тепла, а также удаления вредных загрязнений воздуха (газами, влагой, испарениями, пылью и др.) или разбавления их до безвредной концентрации применяется вентиляция помещений.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Освещение рабочего места, соответствующее установленным нормам, - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Работодатель должен обеспечить защиту работников от воздействия вредных производственных факторов.

VII. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

Расследованию подлежат травмы, острые профессиональные заболевания, повреждения, полученные вследствие аварий, пожаров, которые привели к потере работником работоспособности на один рабочий день и более. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен немедленно сообщить непосредственному руководителю работ. До начала работы комиссии по расследованию несчастного случая руководитель работ обязан сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельства и причин несчастного случая, выявить причины нечастного случая и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

Руководитель образовательного учреждения, незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, утверждает три экземпляра акта по форме Н-1 (третий экземпляр - для территориального органа Фонда социального страхования).

Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет в образовательном учреждении, где взят на учет несчастный случай.

Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации образовательного учреждения в течение рабочей смены, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления.

Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидце» и других доказательств.

В ряде организаций руководители скрывают факты получения травм на производстве, не оформляют акты формы Н-1 и не устраняют причины их возникновения. В результате по этим же причинам вновь происходят нечастные случаи, а пострадавшие лишаются прав на возмещение причиненного им ущерба.

Работники должны помнить, что при получении травмы на производстве администрация обязана по окончании расследования несчастного случая выдать на руки пострадавшему акт по форме Н-1. В случаи отказа администрации в составлении акта, а также при несогласии с его содержанием, конфликт рассматривает профсоюзный комитет данного образовательного учреждения, государственный инспектор труда, технический инспектор труда профсоюза или суд.

VIII. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Каждый работник должен:

Выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

Знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения работнику запрещается:

— загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;

— бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

— обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»; использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
— чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ.
- в помещении школы запрещается курить, разбрасывать окурки и зажженные спички;
-на территории школы не разрешается разводить костер, сжигать мусор;
- запрещается использовать электроприборы в лаборантских и других помещениях;
-запрещается самостоятельно устранять неисправности электросети и электрооборудования;
- запрещается оставлять учащихся в кабинете физики и химии без присмотра при работе с реактивами, электрическими и другими нагревательными приборами;
- в случае возникновения пожара действия работников школы должны быть направлены на создание безопасности людей, в первую очередь, детей, их спасение и эвакуацию;

Каждый работник, который выявил пожар или его признаки, обязан:

*** срочно сообщить об этом по телефону 101;
*** оповестить о пожаре директора и его заместителей;

Директор и его заместители, которые прибыли на место пожара, обязаны:

*** осуществлять руководство эвакуации людей и тушением пожара до прибытия пожарной команды;
*** организовать отключение электросети;
*** организовать проверку наличия всех учащихся, работников, эвакуированных их здания по спискам и журналам;
*** детей младшего возраста эвакуировать в первую очередь;
*** выставить посты безопасности возле входов в здания, чтобы дети и работники не возвращались туда, где возник пожар.

Первичные средства пожаротушения находятся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских и на этажах.

IX.ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ

1.Вывести пострадавшего из окружения, где произошел несчастный случай.
2. Выбрать пострадавшему наиболее удобное положение, которое обеспечит покой.
3. Определить вид травмы (перелом, ранение, ожог).
4.Определить общее состояние пострадавшего, установить, не нарушены ли функции жизненно важных органов.
5.Начать проведение необходимых мер:
** остановить кровотечение, зафиксировать место перелома;
** принять реанимационные меры (оживления): искусственное дыхание, внешний массаж сердца;
** обработать поврежденные части тела;
6.Одновременно с оказанием доврачебной помощи необходимо вызвать скорую помощь или подготовить транспорт для отправления пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.
7. Сообщить администрации школы о том, что случилось. Важно знать обстоятельства, при которых произошла травма, условия, которые побудили к ее возникновению, время (час и даже минуты), особенно, если пострадавший потерял сознание.