

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Полевская СОШ»
Мартова Н.А.
«30» 08 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Полевская СОШ»
Зорин Е.М.
«30» 08 2017 г.



Согласовано
Председатель Совета
МБОУ «Полевская СОШ»
Геракина Н.Ю.
«30» 08 2017 г.

Положение о родительском комитете класса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полевская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения.

- Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.
- В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители.
- Родительский комитет избирается на 1 год в составе 3-х человек.
- Основанием для работы данного родительского комитета является данное положение, план работы, утверждённый родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- Председатель родительского комитета класса выбирается на общем собрании и входит в состав родительского комитета школы.
- Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах, школьных конференциях.
- По решению классного родительского собрания Родительский комитет может быть расформирован.

2. Цели родительского комитета.

Основной целью родительского комитета является создание условий для формирования коллектива класса и благополучное развитие в нём каждого ребёнка.

Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

- ✓ Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также являются административные, юридические, информационные и прочие ресурсы семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.
- ✓ Организация совместных дел родителей и детей. Организуются спортивные соревнования, праздники, туристические походы, огоньки, концерты, субботники, экскурсии, турниры знатоков, ярмарки, выставки, общественных смотров знаний. Актив класса, используя банк родительских ресурсов оказывает помощь в их подготовке и проведении, организует анализ дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет занимается организацией школьных каникул.
- ✓ Распространение лучшего опыта семейного воспитания. Осуществляется через родительское собрание, «круглые столы», родительский лекторий, читательские конференции, вечера вопросов и ответов, диспуты, дискуссии, «уроки семейной любви» и др.. Родительский комитет, совместно с классным руководителем, осуществляет подготовку и проведение родительских собраний.
- ✓ Создание и сохранение традиций детско – взрослого сообщества. Родительский комитет, совместно с детьми, продумывает ритуалы начала и окончания учебного года, организует презентацию новых семей класса, имеет свою особую систему поощрения

учащихся, родителей, учителей; хранит традиции класса – начало общего дела, проведение семейного совета родителей и детей по решению конкретных проблем класса, ведёт летопись школьных дел, классную Доску почёта, переходящие призы и т.п..

- ✓ **Отчёт о работе родительского комитета.** Заседание родительского комитета начинается с контроля над выполнением решения предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчётами. Родительский комитет отчитывается о своей работе каждую четверть на родительском собрании класса. В случае неудовлетворительной работы Родительский комитет может быть переизбран заочно.

3.Процедура выборов родительского комитета

Родители класса предлагают 5-6 кандидатур родителей из этого же класса, после чего путём открытого голосования выбираются, по наибольшему числу проголосовавших, 3 человека которые и будут представлять родительский комитет этого класса в течение года.

4.Распределение обязанностей в родительском комитете.

Председатель:

- организует работу родительского комитета;
- активно участвует в организации и проведении родительских собраний;

Казначей:

- собирает родительские средства на нужды классного коллектива;
- составляет вместе с классным руководителем смету расходов;
- отчитывается перед родителями за использование средств.

Ответственный за учебную работу:

- проявляет интерес к учебной работе детей, организует посещение уроков, помогает в приобретении необходимых учебников и пособий, по возможности силами родителей оказывает помощь детям, отстающим в учебе, вместе с классным руководителем и родителями ученика способствует формированию учебной мотивации, ответственного отношения к учёбе, сознательной дисциплины в классе во время учебных занятий.

Ответственный за хозяйственную работу:

- организует помощь родителей в соблюдении хорошего санитарного состояния класса, в ремонте и оформлении классного помещения, помогает в приобретении необходимых для класса хозяйственных вещей.

Ответственный за культмассовую работу:

- организует помощь родителей в организации экскурсий, походов, внеучебных развлекательных мероприятий, культпоходов в театр, кинотеатр, привлекает родителей к организации кружков, к проведению классных часов, вечеров и т.п.

5.Содержание работы:

- составление плана работы;
- проведение вместе с классным руководителем родительских собраний;
- сбор и рациональное использование для классных нужд родительских средств;
- организация работы по привлечению средств для нужд класса (спонсоры, проведение ярмарок, лотерей и т.д.);
- посещение уроков;
- организация посильной помощи отстающим ученикам в учебе;
- помощь в приобретении необходимых учебников и учебных пособий;
- привлечение родителей к ремонту, уборке, оформлению классного помещения, ремонту мебели;
- помощь в организации классных часов, утреников, вечеров, в проведении культпоходов, экскурсий, совместных поездок;
- организация совместных вечеров, спортивных соревнований