

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НЕМЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

приказ

01.09.2020г.

№159

с. Полевое

«Об организации горячего питания»

Руководствуясь Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01) и с целью обеспечения детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям и в связи с началом учебного года

приказываю:

1. Обеспечить горячим питанием учащихся школы с 01.09.20 по 31.05.21 с понедельника по пятницу.
2. Для учащихся школы с ОВЗ предусмотреть организацию двухразового горячего питания (завтрак, обед), для остальных учащихся одноразовое питание (обеда).
3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), Положением об организации горячего питания в МБОУ «Полевская СОШ».
4. Ответственность за организацию питания, соблюдение норм СанПиН в школе возложить на директора школы, и.о. заместителя директора Мерлицкую Валентину Владимировну, завхоза школы Березинского Александра Михайловича и старшего повара.
5. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставить учащимся 1-11 классов после первого урока. Обеда – 1,2,3,4 класс после третьего урока, 5-11 классы после четвертого урока.
6. Для приема пищи предусмотреть перемены длительностью 20 минут каждая.
7. Контроль за посещением столовой возложить на организатора школьного питания - учитель английского языка Горд Татьяну Викторовну. Отпуск завтраков и обедов осуществлять по спискам-заявкам ответственного лица.
8. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями до 8-30 часов.
9. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за получением питания обучающимися, согласно утвержденному списку.
10. Питание учащихся 1-4 классов оплачиваются из краевых и федеральных средств.
11. Питание учащихся 5-11 классов оплачиваются за счет родительских средств, стоимость их рассчитывается согласно решению родительского комитета школы и Совета школы, и краевых средств выделяемых для малообеспеченных семей в размере 4,85 на человека в день.

12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществлять бракеражной комиссии, результаты проверки заносить в бракеражный журнал
13. Ответственность за заполнение документации по организации горячего питания и за организацию питания в школе несет старший повар школы.
14. Руководитель образовательного учреждения и его заместители являются ответственными за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
15. Старший повар несет ответственность за ежедневное ведение необходимой документации (бракеражный журнал, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с настоящими санитарными правилами), проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение, а также за организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
16. Заместителям директора школы организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
17. Назначить ответственной за оформление списков, справок и таблиц по питанию Горд Татьяну Викторовну.
18. Назначить ответственной за составление меню, учет денежных средств, ведение документации и отчетность старшего повара.
19. Назначить ответственными за выполнение норм Сан ПиНа старшего повара, Степанищеву О.А., Тимофееву А.А.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Зорин Е.М.

С приказом ознакомлены:

Тимофеева А.А.

Березинский А.М.

Пухова Е.М.

Курыс И.М.

Степанищеву О.А.

Кобецкая Н.А.

Гейдебрект Е.А.

Бобина О. А.

Мерлицкая В.В.

Акулинина С.А.

Горд Т.В.

Анисимова Л.В.

Зорина Ю.П.

Сметанина Е.В.

Гарш А.А.