Рассмотренно
на педагогическом совете
протокол №8 от 30.08.2017

Утверждаю
Директор МБОУ « Полевская СОШ»
_____ Зорин Е. М.
«30» 08 2017 г.

Положение
о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полевская средняя общеобразовательная школа"

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее — Совет школы) - выбранный представительный орган, осуществляющий руководство Школой.
1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.
1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета.
1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
- учредителя;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Совет избирается на 2 года, состоит из не менее 11 человек.
2.3. В Совет школы по должности входит директор Школы.
Представитель Учредителя (1 человек) В Совет школы назначается Учредителем
2.4. Представители в Совет школы, с правом решающего голоса, избираются открытым голосованием:
- родители (законные представители) учащихся (не менее 3 человек) на общешкольном родительском собрании;
- работники Учреждения (не менее 3 человек) на общем собрании трудового коллектива;

- воспитанники Учреждения (не менее 3 человек) на заседании Совета обучающихся.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.6. На первом заседании Совета школы избираются председатель его заместитель и секретарь.

2.7. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в полугодие.

2.8. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины состава.

2.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

III. Компетенция Совета школы:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права обучающихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения. Согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета по итогам учебного и финансового года, расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

Для осуществления предоставленных полномочий Совет школы имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета школы, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета школы, подготовки проектов решений Совета школы, осуществления контроля за их выполнением;
- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

IV. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются Уставом школы.
4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
4.3. Заседания Совета школы созываются председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор школы.
4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.
4.5. Первое заседание Совета школы созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель, заместитель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется сроком на один год.
4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.
4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета, определенного Положением о Совете школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.
4.9. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
4.10. Заседания Совета школы могут проходить совместно с заседаниями Родительского комитета школы.
4.11. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

V. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.
5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления школы.
5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.
5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть в Совете после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).
5.8. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).