Принято на
общем собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 03.03.2017

Утверждаю
Директор МБОУ «Полевская СОШ»
_____ Зорин Е.М.
«03» 06 2017 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Полевской средней общеобразовательной школы"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полевской средней общеобразовательной школы» (далее по тексту - Учреждение) – общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются:

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Устав Учреждения;

Настоящее Положение.

1.3. Собрание является постоянно действующим, высшим органом коллегиального управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют все работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Компетенции Собрания

3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
5) принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
6) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
8) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
9) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению;
10) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
11) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
12) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4. Регламент работы Собрания

4.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.2. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания.

4.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.4. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.

4.5. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

4.6. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Собрания.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.9. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.11. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.